

## Rollenverteilung für Kommunen

Hier sehen Sie eine Übersicht, über die Rechte der einzelnen Rollen in Ihrem Onlineportal <https://verwaltung.bezahlkarte.eu/>

Während des Onboardings Ihrer Kommune bestimmen Sie, welche Mitarbeiter Adminrechte für das Frontend erhalten. Die sogenannten „Admins“ können eigenständig neue Mitarbeiter in verschiedenen Rollen anlegen und bei Bedarf ändern.

Sie können selbstständig entscheiden, welchem Mitarbeiter Sie welche Rolle zuteilen möchten.

Rolle	Rechte
Nur Lesen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berechtigung für die Einsicht von Leistungsempfänger Daten</li> <li>• Einsicht in Bedarfsgemeinschaften</li> <li>• Keine Bearbeitungsrechte</li> </ul>
Kasse-Lesen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berechtigung für die Einsicht und den Export der Umsatzübersicht des Sammelkontos</li> <li>• Keine Berechtigung zur Einsicht oder Bearbeitung von Leistungsempfänger Daten oder Bedarfsgemeinschaften</li> </ul>
Kasse-Freigabe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berechtigung für die Einsicht und den Export der Umsatzübersicht des Sammelkontos</li> <li>• Freigabe und Stornierung von Ad-Hoc-Aufladungen und Abbuchungen</li> <li>• Keine Berechtigung zur Einsicht oder Bearbeitung von Leistungsempfänger Daten oder Bedarfsgemeinschaften</li> </ul>
Basisnutzer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berechtigung für die grundlegende Einsicht und Bearbeitung</li> <li>• Anlage und Bearbeitung von Leistungsempfängern</li> <li>• Anlage und Bearbeitung von Bedarfsgemeinschaften</li> <li>• Änderungen von Daten des Leistungsempfängers</li> <li>• IBAN-Freigaben bei einzelnen Leistungsempfängern</li> <li>• Anstoßen von Ad-Hoc-Aufladungen und Abbuchungen</li> <li>• Umhängen von Bezahlkarten</li> <li>• Einsicht in die Änderungshistorie</li> </ul>

<b>Freigeber</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Rechte des Basisnutzers</li> <li>• Beschränkte Einsicht in den Admin-Bereich</li> <li>• Freigabe und Stornierung von Ad-Hoc-Aufladungen und Abbuchungen</li> <li>• Bestätigung von Kartenkündigungen</li> <li>• Bestätigung von Änderungen des Bargeldabhebe-Limits</li> <li>• Bestätigung von Freibeträgen</li> <li>• Bestätigung von Postleitzahl-Freigaben</li> </ul>
<b>IT Admin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltung der Zugänge <ul style="list-style-type: none"> <li>• Änderung von Passwörtern</li> <li>• Änderung der Rollen</li> <li>• Entfernung von Zugängen</li> <li>• Aufhebung von Loginsperren</li> </ul> </li> <li>• Keine Berechtigung zur Einsicht oder Bearbeitung von Leistungsempfänger Daten oder Bedarfsgemeinschaften</li> </ul>
<b>Admin fachlich</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltung der Whitelists für Überweisungen und Lastschriften <ul style="list-style-type: none"> <li>• Freigabe von IBANs für Überweisungen</li> <li>• Freigabe von IBANs für Lastschriften</li> </ul> </li> <li>• Keine Berechtigung zur Einsicht und Bearbeitung von Leistungsempfänger Daten</li> <li>• Kein Zugriff auf sonstige Freigaben</li> <li>• Kein Zugriff auf Benutzer- und Rechteverwaltung</li> </ul>
<b>Admin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Rechte des Freigebers</li> <li>• Einsicht in die Umsatzübersicht des Sammelkontos</li> <li>• Freigabe von IBANs für Überweisungen</li> <li>• Freigabe von IBANs für Lastschriften</li> <li>• Anlage neuer Zugänge für neue Mitarbeiter</li> <li>• Verwaltung der Zugänge <ul style="list-style-type: none"> <li>• Änderung von Passwörtern</li> <li>• Änderung der Rollen</li> <li>• Entfernung von Zugängen</li> <li>• Aufhebung von Loginsperren</li> </ul> </li> </ul>